

Richiesta per servizio Web Hosting Ver3.0

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto dai responsabili dell'Area Web e della Struttura¹ e inviato via posta interna alla segreteria della Direzione ISIAD o via e-mail (copia scandita) a web.hosting@polito.it.

È **obbligatorio** compilare i **campi contrassegnati con ***; la compilazione dei restanti campi è facoltativa.

I dati facoltativi non forniti saranno acquisiti dalla Direzione ISIAD utilizzando le informazioni già presenti sul Sistema Informativo di Ateneo.

Data: _____ N. _____

Il/La sottoscritto/a in qualità di Responsabile dell'Area Web di cui si richiede il web hosting fornisce i dati seguenti:

Dati personali:

1. Nome e Cognome:	
2. N. di matricola* ² :	4. Telefono:
3. E-mail:	5. Struttura di afferenza:

Caratteristiche richieste Area Web:

6. Tipologia* : <input type="checkbox"/> Dipartimentale/Progettuale <input type="checkbox"/> Personale ³	7. PHP/Database ⁴ : <input type="checkbox"/> SI
8. Titolo/Oggetto* :	
9. Indirizzo Internet* ⁵ :	
10. Spazio fisico: MB	Referente (se diverso dal richiedente):
11. Motivazione e breve descrizione dei contenuti* :	
12. Si allega documentazione aggiuntiva: <input type="checkbox"/> SI	
13. Nome e Cognome:	14. N. di matricola ² :
15. E-mail:	16. Telefono:
17. Struttura di afferenza:	

Assunzione di responsabilità

<p>In qualità di Responsabile dell'Area Web di cui si richiede il servizio di web hosting, il sottoscritto si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assumersi la completa responsabilità di quanto pubblicato tramite il servizio; - utilizzare il servizio esclusivamente a fini istituzionali, attenendosi alle policy previste dal GARR e dall'Ateneo (pubblicate all'indirizzo https://www.polito.it/privacy/) e nel rispetto delle leggi vigenti dello Stato in materia di privacy, diritto d'autore e utilizzo di sistemi informatici e telematici; - in particolare a non pubblicare contenuti diffamatori, osceni, riservati o comunque illegali; - garantire nel tempo la conformità dell'Area Web a quanto dichiarato nella presente richiesta; - mantenere aggiornati gli eventuali software utilizzati nell'Area Web al fine di minimizzare potenziali problemi di sicurezza informatica; - segnalare tempestivamente qualsiasi variazione di dati precedentemente comunicati; - segnalare tempestivamente il non più utilizzo del servizio al fine di liberare le risorse dell'Ateneo. <p style="text-align: center;">Firma del Responsabile dell'Area Web*</p>	<p>In qualità di Responsabile della Struttura per conto della quale si richiede il servizio, il sottoscritto, valutate le finalità della presente richiesta, la autorizza impegnandosi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnalare tempestivamente qualsiasi variazione di dati precedentemente comunicati o qualsiasi utilizzo improprio del servizio; - segnalare tempestivamente il non più utilizzo del servizio al fine di liberare le risorse dell'Ateneo; - adottare le misure ritenute più adeguate a far conoscere al Responsabile dell'Area Web le policy previste dal GARR e dall'Ateneo (pubblicate all'indirizzo https://www.polito.it/privacy/) e le leggi vigenti dello Stato in materia di privacy, diritto d'autore e utilizzo di sistemi informatici e telematici, vigilando sull'osservanza del rispetto delle stesse. <p style="text-align: center;">Firma del Responsabile di Struttura*¹</p> <p style="text-align: center;">(Struttura)</p> <p style="text-align: center;">(Ruolo, Nome e Cognome)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il servizio può essere disattivato dalla Direzione ISIAD in caso di revoca da parte del Responsabile di Struttura o di mancato rispetto di quanto sottoscritto nell'assunzione di responsabilità.

¹ Direzione/Area in staff dell'Amministrazione, Dipartimento

² Matricola Politecnico su sei cifre (es. 001234)

³ In caso di Area Web "Personale" non devono essere compilati i punti da 7 a 11, in quanto il servizio consiste in uno spazio fisico limitato a 50 MB, i cui contenuti sono resi visibili sul Sito Istituzionale di Ateneo <https://staff.polito.it/>; se il richiedente necessita di uno spazio maggiore può utilizzare i punti 10 e 11 per specificare dimensioni e motivazioni dettagliate

⁴ Funzionalità PHP e Database (disponibili solo per Area non Personale), necessarie, ad esempio, per utilizzare software CMS

⁵ URL ufficiale - il servizio si riserva la facoltà di assegnare una URL differente in base alle policy di Ateneo

N.B.: A seguito della richiesta, effettuate le verifiche di rispondenza alle policy di Ateneo, verrà confermata (via e-mail al Responsabile dell'Area Web e al Referente indicato) l'avvenuta attivazione del servizio di hosting e le modalità di accesso allo stesso.