



## **RICHIESTA FORNITURA PRODUZIONE VIDEO**

a: **Ufficio Multimedialità** c.d. **Monica Cavaliere** (email: [ufficio.multimedialita@polito.it](mailto:ufficio.multimedialita@polito.it))

**La richiesta deve pervenire 5 giorni prima dell'inizio dell'attività**

**IL DISTRETTO/UNITÀ ORGANIZZATIVA/SOCIETÀ/ENTE** \_\_\_\_\_

**NELL'AMBITO DEL PROGETTO/EVENTO** \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

- di realizzare un video
  - ex novo (ideazione, storyboard, riprese, montaggio, grafica, ...)
  - con materiale già esistente     fornito dal richiedente     materiale d'archivio PoliTo

**A tal fine si rendono note le informazioni necessarie per l'ottenimento dell'attività richiesta:**

- Sede dell'evento: \_\_\_\_\_
- Copertura prevista:
  - postproduzione con il solo inserimento dei titoli di testa e coda
  - postproduzione integrale del video
  - utilizzo di grafica     fornita dal richiedente     realizzata da fornitori esterni     realizzata dal Servizio
  - utilizzo di musica     fornita dal richiedente     realizzata da fornitori esterni
  - copia del video su supporto analogico     DVD-PAL     MINIDV     DVCAM
  - copia del video in formato digitale     AVI     MPEG2     MP4     altro \_\_\_\_\_
  - conversione del video per l'utilizzo sul web
  - fruizione on-demand dal sito OndeQuadre Politecnico di Torino multimedia portal
- Persona di riferimento per gli aspetti burocratici, organizzativi e di comunicazione:  
nome cognome \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_    telefono \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_    Firma del Responsabile \_\_\_\_\_