



Richiesta variazione OU dominio cdsdom.polito.it Ver2.10

Il presente modulo deve essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dal Responsabile della Struttura¹ ed inviato via mail all'indirizzo: ad.sysadmin@polito.it

E' **obbligatorio** compilare i **campi contrassegnati con ***; la compilazione dei restanti campi è facoltativa.
I dati facoltativi non forniti esplicitamente saranno acquisiti dall'ArealT utilizzando le informazioni già presenti sul Sistema Informativo di Ateneo.

Data:

Richiedente (Responsabile del Dipartimento / Struttura)

Richiedente*	_____	e-mail	_____
Dipartimento / Struttura*	_____	Ruolo nel D/S*	_____

Il **richiedente** a cui è stata assegnata la Organizational Unit (OU) di risorse all'interno del dominio CDSDOM.polito.it

_____ (indicare il nome*).

chiede di apportare le seguenti modifiche (barrare la casella):

Modifica nome OU

_____ (indicare motivazione*).

_____ (indicare il nuovo nome*).

Nel caso tale nome non sia disponibile, chiede che questo venga assegnato dall'Area IT, rispettando comunque la regola per cui il nome sia chiaramente correlabile con la denominazione ufficiale del Dipartimento/Struttura.

Modifica referenti

Si consiglia che almeno uno di essi sia il referente informatico del Dipartimento/struttura.

I nuovi **referimenti per la gestione ordinaria della OU** saranno:

Referente PRIMARIO*: _____ matr*. _____

Referente SECONDARIO*: _____ matr*. _____

Il sottoscritto si impegna a notificare ogni variazione dei referenti al personale dell'Area-IT.

Inoltre il richiedente prende atto che il personale nominato dall'Area IT alla gestione di Active Directory (*Enterprise Administrators*) è autorizzato a intervenire nell'amministrazione delle OU assegnate ai singoli Dipartimenti/Strutture.

Firma del richiedente

¹ Facoltà (Preside), Servizio dell'Amministrazione (Responsabile), Centro di Servizio a Gestione Accentrata (Direttore o Responsabile), Dipartimento (Direttore), Centro Autonomo di Servizio (Presidente o Direttore), ecc.